

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете

Протокол № 5

«16» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 56 от 27.02.2015 г

Директор МБОУ Марковская СОШ

Т.Н. ТАРАЕВА



Порядок предоставления платных услуг в МБОУ «Марковская СОШ»

1. Школа предоставляет платные услуги (как дополнительные образовательные так и иные услуги) с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

2. Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются услуги, оказываемые исполнителем по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

В соответствии со ст.45, ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и финансирование которых из средств бюджета не производится.

3. Школа обязана до заключения договора для оказания платных дополнительных образовательных услуг или иных платных услуг (далее – платные услуги) предоставить потребителю достоверную информацию о себе, об образовательной деятельности и о предоставляемых платных услугах. Способ доведения информации до потребителя устанавливается Школой самостоятельно, за исключением случаев, когда законодатель устанавливает иное. Школа обязана обеспечить доступность ознакомления с информацией. Способы доведения информации до потребителя могут быть объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, предоставление информации по требованию потребителя.

Школа обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок расчетов;
- порядок приема и требования к потребителям;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

По требованию потребителя Школа обязана предоставить:

- Устав Школы;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Школы;
- образцы договоров;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору; дополнительные образовательные программы и другие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами.

Школа обязана сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

За недостоверность информации Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Директор Школы извещает Учредителя об открытии определенных видов платных услуг.

Директору Школы для открытия платных услуг следует:

- издать приказ об организации определенных видов платных услуг и назначить ответственного по Школе за организацию данных услуг;
- продумать и утвердить график предоставления платных услуг;
- составить план финансово-хозяйственной деятельности на услуги;
- обеспечить кадровым составом, т.е. оформить трудовые отношения в виде трудового договора (соглашения) с педагогическими работниками Школы или привлеченными со стороны, участвующими в реализации платных услуг;
- создать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья потребителей;
- определить порядок оплаты за предоставляемые платные услуги.

5. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительного плана финансово-хозяйственной деятельности и другие необходимые мероприятия.

6. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Школе вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Школы;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- предмет договора (определяет основное содержание предоставляемых платных услуг);
- сроки оказания платных услуг;
- права и обязанности сторон;
- стоимость предоставляемых платных услуг, порядок оплаты;

Установление отдельной оплаты за пересдачу экзаменов, контрольных работ, зачетов, итоговую аттестацию запрещено ст.16 Закона Российской Федерации «О защите прав

потребителей». Установление в договорах, помимо платы за обучение, «безвозмездных единовременных сумм на содержание образовательного учреждения» не допускается.

- уровень и направленность образовательных программ;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Односторонний отказ от исполнения договора со стороны потребителя возможен при условии оплаты Школой фактически понесенных ею расходов. Односторонним отказом потребителя может быть: собственное желание, перевод в другое образовательное учреждение, состояние здоровья и другие случаи, предусмотренные договором.

Односторонний отказ от исполнения договора со стороны Школы возможен при условии полного возмещения потребителю убытков. В случае лишения Школы лицензии на право ведения образовательной деятельности, она обязана расторгнуть договор с потребителем и полностью возместить потребителю понесенные им убытки. Школа обязана в письменном виде поставить в известность потребителя о лишении образовательного учреждения аккредитации, в случае реорганизации, ликвидации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью внесения изменений в условия договора или его расторжения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у потребителя.

При заключении договора Школа обязана ознакомить потребителя с настоящим Уставом и иными локальными актами Школы, регламентирующими оказание платных услуг.

7. Потребитель обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставляемых платных услуг. На оказание платных услуг составляется план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется на текущий финансовый год, подписывается директором Школы и главным бухгалтером, и утверждается Учредителем. В случае использования муниципального имущества для оказания платных услуг расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания услуг является частичная оплата отопления, освещения, водопотребления и других хозяйственных расходов Школы.

Оплата за предоставляемые платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на лицевые счета, открытые в органах казначейства (финансовых органах). Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, расходуются Школой по своему усмотрению.

Данные средства направляются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Школы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие социальные нужды.

9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Школа и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Если Школа своевременно не приступила к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

10. При выявлении случаев оказания платных услуг вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета, Учредитель Школы вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

11. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.