

«Рассмотрено и принято»

На Общем собрании работников

Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

Утверждаю»
Директор МБОУ «Марковская СОШ»
И.В. Марчук
Приказ № 487 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
 - 1.2.2. Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
 - 1.2.3. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения учащихся и воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - 1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - 1.4.2. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.4.3. Законами Российской Федерации;
 - 1.4.4. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,
 - 1.4.6. Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - 2.1.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
 - 2.1.5. Управление качеством образовательной деятельности;

- 2.1.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.1.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- 3.1.1. планирует образовательную деятельность;
 - 3.1.2. разрабатывает, рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся, норм профессиональной этики педагогических работников, повышения квалификации, аттестации, методической работы;
 - 3.1.3. рассматривает, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, годовой план работы, календарный учебный график;
 - 3.1.4. по представлению директора Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;
 - 3.1.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
 - 3.1.6. рассматривает кандидатуры учащихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
 - 3.1.7. выносит решение об условном переводе в следующий класс учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;
 - 3.1.8. выносит решение об отчислении учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.9. выносит решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
 - 3.1.10. выносит решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, 11-х классов, а также о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, в том числе с отличием, и справок об обучении;
 - 3.1.11. выносит решения о продолжении получения образования учащимися в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшими в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;
 - 3.1.12. рассматривает вопросы по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

- использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.1.13. рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
 - 3.1.14. осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;
 - 3.1.15. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 3.1.16. координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;
 - 3.1.17. рассматривает отчет о результатах само обследования;
 - 3.1.18. рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.1.19. устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - 4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
 - 4.2.2. предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 4.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 4.3.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
 - 4.3.6. за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении для ознакомления членов Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.
- 5.6. Председатель Педагогического совета назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
 - 5.8.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - 5.8.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - 5.8.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.
- 5.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

- 6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов образовательного Учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.9. Порядок должен предусматривать:
 - 6.9.1. обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
 - 6.9.2. возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - 6.9.3. возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
 - 6.9.4. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- 6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения включается в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении постоянно.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором Образовательного учреждения.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.