

«Рассмотрено и принято»

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1
от 30.08.2021 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля,
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Марковская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем-предметником, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой по предмету.
- 1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «Марковская СОШ» – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в конце учебного года.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Допускается словесная объяснительная оценка. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и

предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

- 2.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. В конце учебного года в 1м классе изучение образовательных программ завершается комплексной проверочной работой, которая определяет базовый уровень выполнения заданий.
- 2.6. Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики», курсы «Развитие речи», «Исследовательская и проектная деятельность» ведутся по безотметочному обучению. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая оценивается при проведении систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Оцениваются – зачет/незачет.
- 2.7. При изучении факультативных курсов, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (триместра) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).
- 2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (триместровую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (триместра) для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
 - в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.Не допускается проведение более:
 - одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
 - двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические

работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- 2.13. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.
- 2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.16. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.
- 2.18. Четвертные (триместровые) отметки во 2 классе выставляются со второй учебной четверти (триместра).
- 2.19. Отметки за четверть (триместр) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (триместровую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.20. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Триместровые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется (в электронном журнале в соответствующей графе указывается «не аттестован») или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля, четвертной (триместровой) аттестации путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся знакомятся с ними под роспись с указанием даты ознакомления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11 классов по всем предметам учебного плана.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 3.5. До начала учебного года решением педагогического совета школы принимаются формы и определяется период проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ «Марковская СОШ» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Приказ издается не позднее марта месяца текущего учебного года. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации – не позднее 01 апреля текущего учебного года.
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС), в том числе для обучающихся по адаптированным образовательным программам. Экспертизу

материалов ФОС осуществляют школьные методические объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

- 3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
 - одной письменной работы в день в начальной школе;
 - двух письменных работ в день в средней и старшей школе.
- 3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.
- 3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.12. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе учителя - предметника.
- 3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметка обучающегося, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в журнале учебных занятий в графу, следующую за последней четвертной (триместровой) отметкой, далее следует годовая отметка. При выставлении годовой отметки учитываются четвертные (триместровые) отметки и отметка за промежуточную аттестацию. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое выше перечисленных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся, пропустивших сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине при наличии подтверждающих документов.
- 3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о годовых отметках путём их выставления в электронные дневники обучающихся. В случае наличия неудовлетворительных годовых отметок родители (законные представители)

обучающихся знакомятся с ними под роспись с указанием даты ознакомления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для вынесения решения педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

- 3.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.
- 3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией школы.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В этом случае годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности.
- 3.19. В случае неликвидации академической задолженности по предмету в журнале учебных занятий в качестве годовой отметки указывается «2» («неудовлетворительно»), в т.ч. при наличии удовлетворительных четвертных (триместровых) отметок. В сводной ведомости журнала в последнем столбце фиксируется решение педагогического совета о продолжении получения образования.
- 3.20. Среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок считается результатом промежуточной аттестации обучающихся, пребывавших в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев в период с января по май текущего учебного года.
- 3.21. Результатом промежуточной аттестации по отдельным предметам победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников считается отметка «отлично».

4. Порядок ликвидации академической задолженности, условного перевода в следующий класс.

- 4.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам решением педагогического совета школы переводится в следующий класс условно, кроме обучающихся 4-х, 9-х классов – они остаются на повторный год обучения.
- 4.2. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам или не прошедший аттестацию без уважительной причины обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего

учебного года с момента ее появления. Обучающемуся дается две попытки сдать академическую задолженность по каждому предмету.

- 4.3. Дата и время проведения промежуточной аттестации сообщается обучающемуся не менее чем за месяц; во второй раз сроки промежуточной аттестации определяются заместителем директора по УВР и преподавателем, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Во временной период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включается время болезни ученика.
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз осуществляется педагогом.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету во второй раз создается комиссия в количестве трех человек: председателя директора или заместителя директора по УВР, членов комиссии: преподавателей соответствующего предмета, один из которых – преподаватель, закрепленный за обучающимся.
- 4.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, модулю.
- 4.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.9. Обучающиеся 2 – 3, 5 – 8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.