

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 797

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по поэтапному внедрению и реализации
Программы просвещения родителей
в МБОУ «Марковская СОШ»

Во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.06.2022 № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета РФ. Письма Департамента государственной образовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения РФ от 21.11.2024 № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», в целях организации работы по поэтапному внедрению и реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации Пермского края, приобщения к ценностям осознанного и ответственного родительства. Обеспечения поддержки семьи в вопросах образования. Охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста, на основании приказа Министерства образования Пермского края от 04.03.2025 № 26-01-06-223 «Об организации работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации», приказа Управления образования АЧГО от 30.09.2025 № 07-0-05-484 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей в дошкольных образовательных организациях Чайковского ГО на 2025 – 2026 г».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Марковская СОШ» (структурное подразделение) работу по разработке Плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей в МБОУ «Марковская СОШ» на 2025 – 2026 годы с учетом Плана мероприятий Чайковского ГО с 01.11.2025.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2025 Положение о рабочей группе по разработке и утверждению Плана мероприятий («дорожной карты») (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по разработке Плана мероприятий («дорожной карты») (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ДО Назарову И.Г.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Марковская средняя общеобразовательная
школа»



Н.В.Марчук

Положение
о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации
Программы просвещения родителей
в МБОУ «Марковская СОШ» (СП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Марковская СОШ» (структурное подразделение) по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей в МБОУ «Марковская СОШ» (далее - Программа)

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Программы просвещения родителей в МБОУ «Марковская СОШ» по разделам:

- Родительство как особый феномен в жизни человека;
- Особенности, формы и методы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации;
- Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам здоровья, воспитания и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- Поддержка и просвещение родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- Права родителей (законных представителей) и государственная поддержка семей с детьми дошкольного возраста;
- Вопросы родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и типичные проблемные ситуации;
- Пространство родительских инициатив;
- Рекомендованный контент.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения Программы.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.11.2025 по 01.06.2026.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Директора МБОУ «Марковская СОШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей в МБОУ «Марковская СОШ».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей в МБОУ «Марковская СОШ»;
- Разработка нормативных актов, необходимых для реализации Программы просвещения родителей;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения и реализации Программы просвещения родителей в МБОУ «Марковская СОШ».

3. Состав рабочей группы школы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Марковская СОШ» (структурное подразделение)

4. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения Программы просвещения родителей, утвержденным приказом директора МБОУ «Марковская СОШ»

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

**План мероприятий по внедрению и реализации
Программы просвещения родителей (далее – План)
в МБОУ «Марковская СОШ» (структурное подразделение)
2025 – 2026 учебный год**

Мероприятие	Срок	Результат	Ответственные исполнители
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Разработка нормативных актов, необходимых для реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь	Размещение на официальном сайте нормативных документов	Методист
Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров МБОУ «Марковская СОШ» СП	Ноябрь	Обучение на курсах повышения квалификации	Методист
Создание рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей	Март	Приказ о создании рабочей группы	зам. директора, рабочая группа,
2. Методическое сопровождение			
Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам внедрения и реализации Программы родительского просвещения	декабрь	Аналитическая справка , опросные листы	Рабочая группа
Проведение анкетирования среди родителей для выявления актуальных потребностей и запросов относительно вопросов воспитания и развития детей.	декабрь	Опросные листы, аналитическая справка	Воспитатели
Организация и проведение информационно-методических мероприятий (педагогический совет, консультации, семинары), посвященные вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей	По годовому плану	Протоколы	Рабочая группа, Заместитель директора, методист

Активное участие в заседаниях муниципальной ПГ «Внедрение и реализация Программы просвещения родителей»	В течение года	Участие в ПГ	Методист Толмачева А.П. – учитель-логопед
Создание на сайте образовательного учреждения информационного блока «Просвещение родителей»	Ноябрь	Создание блока на сайте	Методист, специалисты
Разработка эффективных практик просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ОУ	В течение года	Создание кейса эффективных практик (семейный клуб)	Методист, рабочая группа, педагоги.
Провести родительские собрания, посвященные внедрению и реализации Программы родительского просвещения	В течение года	Протоколы	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам внедрения и реализации Программы родительского просвещения	В течение года	Информационный стенд	Методист
Анализ эффективности проведенных мероприятий, оценка динамики изменений в уровне компетентности родителей	Май	Аналитическая справка	Методист
Ожидаемые результаты: - повышение качества партнерского взаимодействия семьи и педагогического коллектива; - увеличение количества вовлеченных родителей в мероприятия детского сада; - улучшение эмоционального климата в семьях; - укрепление доверия и взаимопонимания между родителями и специалистами ОУ. реализация данной программы позволит создать условия для повышения ответственности родителей за воспитание и развитие своего ребенка, улучшить качество образовательных услуг.			

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением и реализацией Программы просвещения родителей, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий внедрения и реализации Программы просвещения родителей и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом Директора МБОУ «Марковская СОШ».

**Состав рабочей группы
по внедрению Программы просвещения родителей**

Председатель рабочей группы: Л.Ю. Жихарева, методист.

Члены рабочей группы:

Толмачева А.П. – учитель-логопед;

Павлова Л.Н. – инструктор по ФК;

Моисеева Т.Ю. – музыкальный руководитель;

Кузнецова М.В. – педагог-психолог;

Кустова Т.В. – воспитатель;

Мартюшева В.Г. – воспитатель;

Чикурова С.А. – воспитатель;

Мазурок Н.В. - воспитатель.