

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 561

О создании и организации
работы ППк

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 01.01.2001 г. № 2/901- 6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о ППк», в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 21 июля 2014г.); Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции на 02 декабря 2013г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
Шуваева В.Г. - зам. директора по ВР, председатель ППк,
Васильева Е.Н. - зам. директора по УВР, зам. председателя ППк
Журавлева А.Д. - зам. директора по УВР (I уровень)
Артемяева Т.Н. - педагог-психолог
Кубракова М.К. – педагог-психолог
Раннева Л.Б. - социальный педагог
Попова Г.П. - учитель-логопед
Соснина М.П. - школьный фельдшер
Классные руководители 1,2,3 уровня (по необходимости)
2. Утвердить Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного ППк МБОУ «Марковская СОШ» на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
4. Определить следующее время работы: 1 раз в четверть и в случае необходимости.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Марковская СОШ»



Н.В. Марчук

С приказом ознакомлены:

Шуваева В.Г.

Раннева Л.Б.

Попова Г.П.

Васильева Е.Н.

Артемяева Т.Н.

Журавлева А.Д.



Положение
о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-педагогического консилиума, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская общеобразовательная школа» (далее - Школа).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 30.08.2021 № 01), Родительского совета школы (протокол от 02.09.2021г. № 01).
3. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) утверждено в соответствии нормативно-правовыми документами:
 - статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 21 июля 2014г.);
 - Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции на 02 декабря 2013г.);
 - Федерального закона от 30 июня 2007г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями на 02 июля 2013г.);
 - указа Президента от 01 июня 2012г. №716 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о ПМПк»;
 - Устава школы.
4. Школьный психолого-педагогический консилиум создается распоряжением директора при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
5. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
6. Срок действия данного Положения не ограничен.
7. Основной задачей ППк является проведение комплексного психолого-

педагогического обследования (далее - обследование) обучающихся МБОУ «Марковская СОШ» с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Задачи ППк:

7.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

7.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

7.3. Выявление резервных возможностей развития.

7.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Школе возможностей.

7.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Заседания ППк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя.

8.1. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в четверть.

9. В состав ППк входят заместитель директора по воспитательной работе (председатель ППк), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя ППк), учитель (классный руководитель), представляющий ребенка на ППк, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник Школы.

9.1. При отсутствии специалистов директор Школы может привлекать к работе ППк на договорной основе специалистов других учреждений.

9.2. Общее руководство ППк возлагается на директора Школы.

9.3. Персональный состав и график работы ППк ежегодно утверждается приказом директора школы.

9.4. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

10. Работа с обучающимися в ППк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников школы (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.1. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

11. На заседании ППк должны быть представлены следующие документы:

11.1. заявление родителей (законных представителей);

11.2. Психолого-педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;

11.3. Письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).

12. Обследование детей и подростков осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

12.1. Председателем ППк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ППк.

13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, отслеживающий динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи, который и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

14. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

- Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- На заседании ППк председатель ППк, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации.
- По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка, составляется коллегиальное заключение ППк.
- Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и директором Школы.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ППк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

15. Для проведения углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных

и спорных вопросов коллегиальное заключение ППк передаётся в городскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

16. При направлении ребенка в ТПМПК копия коллегиального заключения ТПМПК выдается родителям (законным представителям) на руки или представителю ППк от Школы.

16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ТПМПК могут направляться только по официальному запросу.

17. Порядок проведения ППк:

- ППк проводится под руководством председателя.
- Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- Заключение всех специалистов являются равнозначными для ППк.

18. В ППк ведется следующая документация:

- Список детей группы риска;
- План основных мероприятий на текущий учебный год;
- Журнал записи детей на ППк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- График плановых заседаний ППк;
- Мониторинг обеспеченности ППк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;
- Карта (папка) развития обучающегося, (характеристика, выписка из истории развития, дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы; принятых до обращения в ППк мер, их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк)

