

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Марковская СОШ»

Н.В. Марчук



ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности в МБОУ «Марковская СОШ» на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработать инструкции по правилам пожарной	Постоянно	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
3.	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	Директор.
4.	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	сентябрь	Учитель ОБЖ.
5.	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
6.	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ.
7.	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь	Кл. руководители.
8.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	ноябрь май	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
9.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	ноябрь, май	Учитель ОБЖ, Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
10.	Пересмотр и разработка положения о порядке обучения по программам противопожарного инструктажа	октябрь	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
11.	Разработка программы вводного противопожарного инструктажа	октябрь	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
12.	Разработка программы первичного противопожарного инструктажа	октябрь	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
13.	Разработка инструкций по противопожарной безопасности	октябрь	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
14.	Проведение вводных и первичных инструктажей по противопожарной безопасности	при приеме на работу	Инженер по ОТ, ПБ и АТД
15.	Проведение повторных инструктажей по противопожарной безопасности	май	Инженер по ОТ, ПБ и АТД

16.	Провести проверку состояния средств противопожарной защиты	октябрь	Инженер по ОТ, ПБ и АТД Зам. директора по АХЧ.
17.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	июль	Зам. директора по АХЧ.
18.	Провести перезарядку порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал по эксплуатации.	июль	Зам. директора по АХЧ.
19.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	май декабрь	Зам. директора по АХЧ.
20.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Зам. директора по АХЧ.
21.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ.
22.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении чаепитий, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников	постоянно	Инженер по ОТ, ПБ и АТД, кл. руководители.
23.	Разработать схему оповещения при пожаре	июль	Инженер по ОТ, ПБ и АТД.
24.	Проведение месячника по пожарной безопасности	июль	Инженер по ОТ, ПБ и АТД Зам. директора по АХЧ.
25.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ.

Инженер по ОТ, ПБ и АТД  Е.Н. Деветьярова