

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 590

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Марковская СОШ»
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа от 29.07.2024 № 627, Положения об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 году 5-ти разовое горячее питание воспитанников детского сада в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Сан Пин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 5–11-х классов горячее питание в соответствии с десятидневным меню.
3. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование за счет субсидий федерального и краевого бюджетов.
4. Учащиеся 1 - 4 классов получают с 1 января 2025 года горячее питание в день на сумму 101, 27 копеек. Питание организуется по утвержденному меню, согласованному с РПН.
5. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для льготной категории: детей-инвалидов (не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на основании справки МСЭ), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на сумму 145 рублей 45 копеек), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (на сумму 145 рублей 45 копеек) согласно графика питания, 5-11 классы дети ОВЗ-157 рублей 72 копейки.
6. В дни непосещения детей бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
7. Учащиеся 5-11 классов из семей СВО без статуса малоимущности получают одноразово бесплатное горячее питание на сумму 113 рублей 54 копейки в школьной столовой ежедневно при посещении МБОУ «Марковская СОШ». В дни непосещения детей бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
8. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы в 5-11 классах, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет краевого бюджета, выделения субсидий.

9. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).

10. Назначить ответственным за общую организацию питания и контроль в школе Шелепову И.А., социального педагога школы.

11. Назначить ответственным за организацию питания и контроль в детском саду Назарову И.Г., зам. директора по ДО.

12. Назначить ответственным Шелепову И.Г., социального педагога школы.:

за организацию питания и подготовку отчетности по обучающимся 1-4 классов, 5-11 классов социозащитной категории обучающихся,

13. а также за размещение ежедневного меню младших школьников 1-4 классов, фактическое ежедневное меню на сайте школы и в системе <http://мониторингпитание.рф>

14. Ответственным за организацию питания Назаровой И.Г., Шелеповой И.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- информация о предоставлении бесплатного горячего питания детям-инвалидам размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» на основании табеля учета питания детей.
- Приказ о предоставлении горячего питания создается в течении трех рабочих дней на основании справки МСЭ
- предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями или воспитателями.
- ежеквартально готовить и предоставлять в МКУ ЦБУ статистическую информацию о получении горячего питания обучающихся по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями, воспитателями.
- Выдавать справки законным представителям по запросу об организации питания воспитанника либо обучающегося.
- Размещать сведения об организации питания в ИС, а также ежедневного меню младших школьников 1-4 классов, фактическое ежедневное меню на сайте школы и в системе <http://мониторингпитание.рф>

15. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - предоставлять **своевременно** на пищеблок заявку с количеством обучающихся (воспитанников), которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание обучающимися, используя ИС «Моя школьная карта» или иным способом.
 - предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи в случае запроса социального педагога.
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую после урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися, соблюдении дисциплины и порядка.
 - обеспечить информирование родителей о своевременном перечислении средств на горячее питание обучающихся через личный кабинет проекта «Моя школьная карта»;
16. Утвердить режим работы школьной столовой (Приложение №1)

17. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

18. Размещать еженедельное фактическое меню 1-4 класс и 5-11 класс администратору школьного сайта Сосновской М.А. в разделе «Питание».

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Марковская средняя
общеобразовательная школа»



Н.В. Марчук

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая производством

Дата 1 сентября 2025 года

Колегова Г.Д



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Марковская СОШ»

Н.В. Марчук

«1» сентября 2025 г

График работы школьной столовой с 01.01.25-26.05.25

- 6.00-**подготовка продуктов питания к закладке;
- 6.40-**закладка продуктов и начало приготовления пищи;
- 8.30-**сервировка столов к приему пищи;
- 9.10 (9.05-для первоклассников)-** -прием пищи для обучающихся 1-х, 2-х, 5-а, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а;
- 9.30-** уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств;
- 10.05-** прием пищи для обучающихся 3-х, 4-х, 5-б, 5-в классов; дети ОВЗ 1-11 классов, дети инвалиды 1-11 классов.
- 10.30-**уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств;
- 11.05-**прием пищи для учащихся 6-х, 7 -х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов; прием пищи педагогов. Работа с картами классов.
- 11.30- ОБЕД**, технологический перерыв для работников пищеблока, ОБСЛУЖИВАНИЕ не производится, уборка в помещении столовой с применением дезинфицирующих средств;
- 12.05-** БУФЕТ;
- 13.00-** второй прием пищи для 5-а, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а, дети ОВЗ, дети-инвалиды; ГПД.
- 13.30-15.00** - генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Школьная столовая работает до 15.00